

# 学校事務職員職務標準表(案)

広島県公立小中学校事務職員研究協議会 研究部

区 分	職 務 内 容
学校経営	学校経営に関すること
	校内諸規定に関すること
	情報管理に関すること
	危機管理に関すること
	学校事務全般に関すること
	その他学校経営に必要とされること
総 務	文書に関すること
	調査統計に関すること
	その他総務に関すること
学 務	就学援助等に関すること
	学籍に関すること
	証明書発行に関すること
	教科用図書に関すること
人 事	教職員の人事事務に関すること
	服務に関すること
給 与	給与の支給に関すること
	諸手当に関すること
	非常勤職員の報酬等に関すること
旅 費	県費旅費の予算管理に関すること
	県費旅費の請求並びに支給に関すること
	非常勤職員の旅費に関すること
	市町費職員の旅費に関すること
経 理	学校予算に関すること
	学校予算の執行に関すること
	学校徴収金に関すること
	その他会計に関すること
管 財	施設・設備に関すること
	備品に関すること
福利厚生	福利厚生に関すること
	公務災害等に関すること

職務標準表の職務内容は標準的なものである。  
 地域の実情、学校規模、学校事務職員の経験年数、事務職員数を考慮すること。