

【神石高原町】学校事務部会まとめ

1 研究主題 「資質の向上を図り, 教育条件整備に努める。」

2 研究の経過

第1回 6月30日 「役員決定・研究主題, 計画の立案」

第2回 8月 4日 「新文書分類表の作成, 県事研提案について」

第3回 10月27日 「第2回に検討した新文書分類表の各分類の調整・最終検討」

3 実践内容

- ① 文書分類表の見直しのため昨年度決めた担当ごとに作成した分類表の内容について協議・検討。
- ② 県立学校の文書管理規程と本町の文書管理規程を照らし合わせ, 最終的な分類を作成・調整。
- ③ 神石高原町教育委員会と連携。最終的な打合せを実施。

4 成果と課題 成果・・・○ 課題・・・●

- 全体で活発な交流が行われ, 業務改善の意識を持った部会が行われた。
- 文書の保存年限を検討する際は, 県立学校における文書管理規程等のエビデンスに基づいた議論がなされて, 学校事務職員として法規法令を遵守した決定を行うことが出来た。
- スクラップ&ビルドの観点から, よりスマートな文書分類へと改正することが出来, 文書事務の透明性を高める方向へ進めることが出来た。
- 短い時間で部会を開いているため, より密度の高い交流をしていきたい。
- 次年度より導入する新文書分類の取り扱いについて共同事務室等で事務職員へ周知徹底する必要がある。

尾道市立小中学校事務職員研究協議会

1 研究テーマ

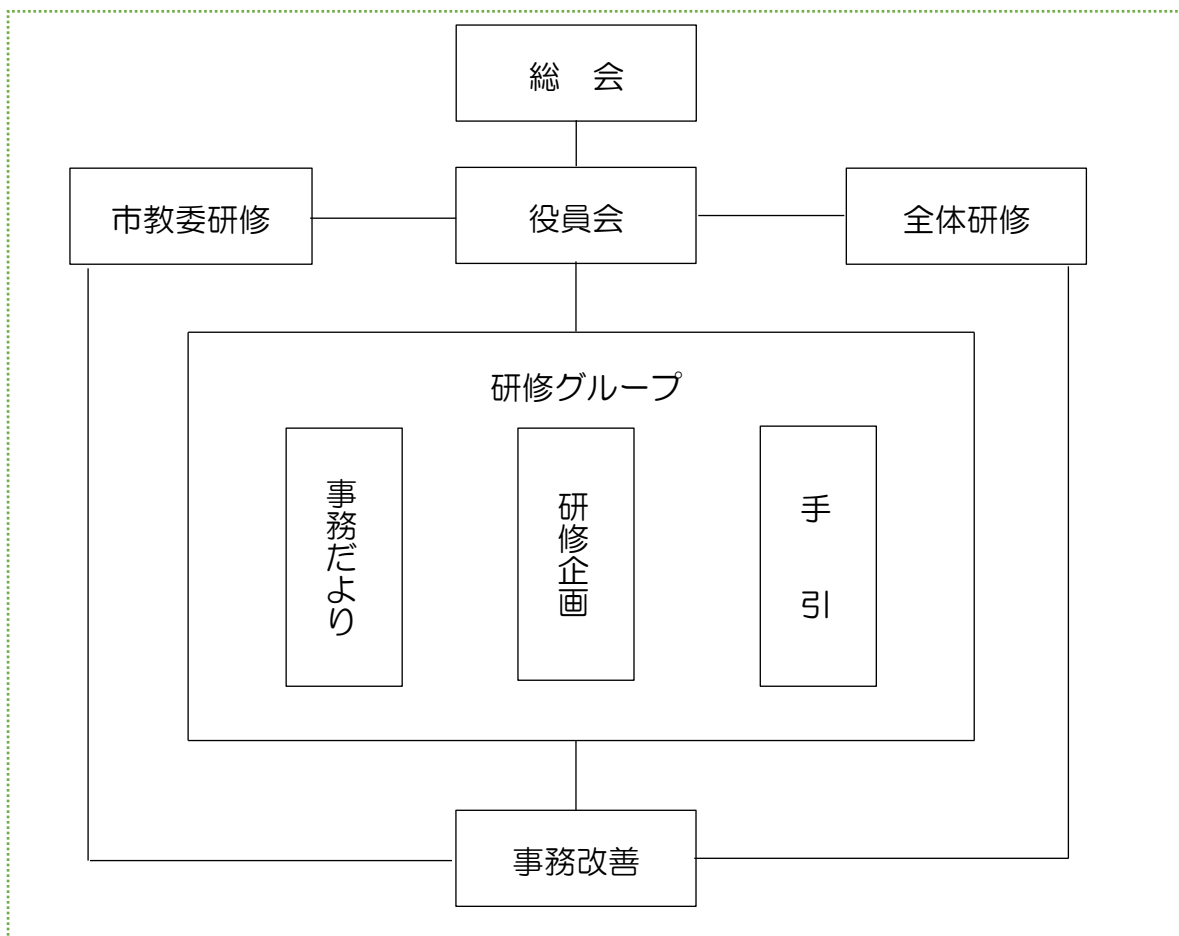
一人ひとりが高まりみんなで高め合う学校事務の創造

～互いの協働と専門性を追求し、豊かな教育を推進するために～

2 研究の具体目標

教育及び学校事務に関する諸問題について研究・協議するとともに、互いに研鑽し自らの資質・能力の向上を図る。

3 研究・研修組織



4 研修会

令和3年度は、研修会を年9回予定していましたが、コロナウイルス感染症の影響により、集合しての研修会を3回、オンラインによる研修会を4回行いました。

今年度初めて、オンラインでの研修会を開催しました。研修会を開催するにあたり、7月に集合して行った研修会で、会員全員がChromebookを持参し、実際に使用してみるという研修を行いました。

オンライン研修では、各校の電波の状況などで討議等が難しい場面もありますが、それぞれが知恵を出し合い、充実した研修会が行えるよう取り組みました。